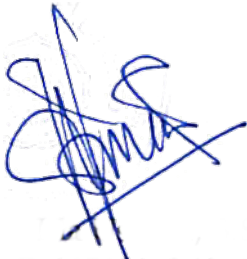




**STANDARD OPERATING PROCEDURE  
SISTEM MANAJEMEN MUTU  
ISO 9001:2015**



**SOP EVALUASI BEBAN KERJA DOSEN**

**F-011/UN29.9/SOP**

<b>PENGESAHAN DOKUMEN</b>		
<b>Disahkan Oleh:</b>	<b>Diperiksa Oleh:</b>	<b>Disusun Oleh:</b>
Dekan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi
		
Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si. 01 November 2021	Prof. Dr. Jamili, M.Si. 28 Oktober 2021	Drs. Herdi Budiman, M.Si. 27 Oktober 2021

**PERINGATAN**

*SOP Sistem Manajemen Mutu ini adalah milik Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin tertulis Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi*

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232  
Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496  
Email: [ujmsi.fmipa@uho.ac.id](mailto:ujmsi.fmipa@uho.ac.id); Website: [www.ujm.fmipa.uho.ac.id](http://www.ujm.fmipa.uho.ac.id)

## 1. PENGERTIAN

Beban Kerja Dosen (BKD) merupakan tugas dan kewajiban dosen sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen (Undang-Undang Guru dan Dosen)

## 2. TUJUAN

Tujuan SOP penilaian BKD adalah sebagai berikut:

- 2.1 Merupakan prosedur evaluasi dosen dalam lingkup Universitas Halu Oleo
- 2.2 Meningkatkan efisiensi kinerja dosen dalam lingkup Universitas Halu Oleo

## 3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP mengatur proses pengisian BKD secara online oleh dosen hingga penguploadan hasil scan Beban Kerja Dosen yang telah disahkan.

## 4. DEFINISI ISTILAH

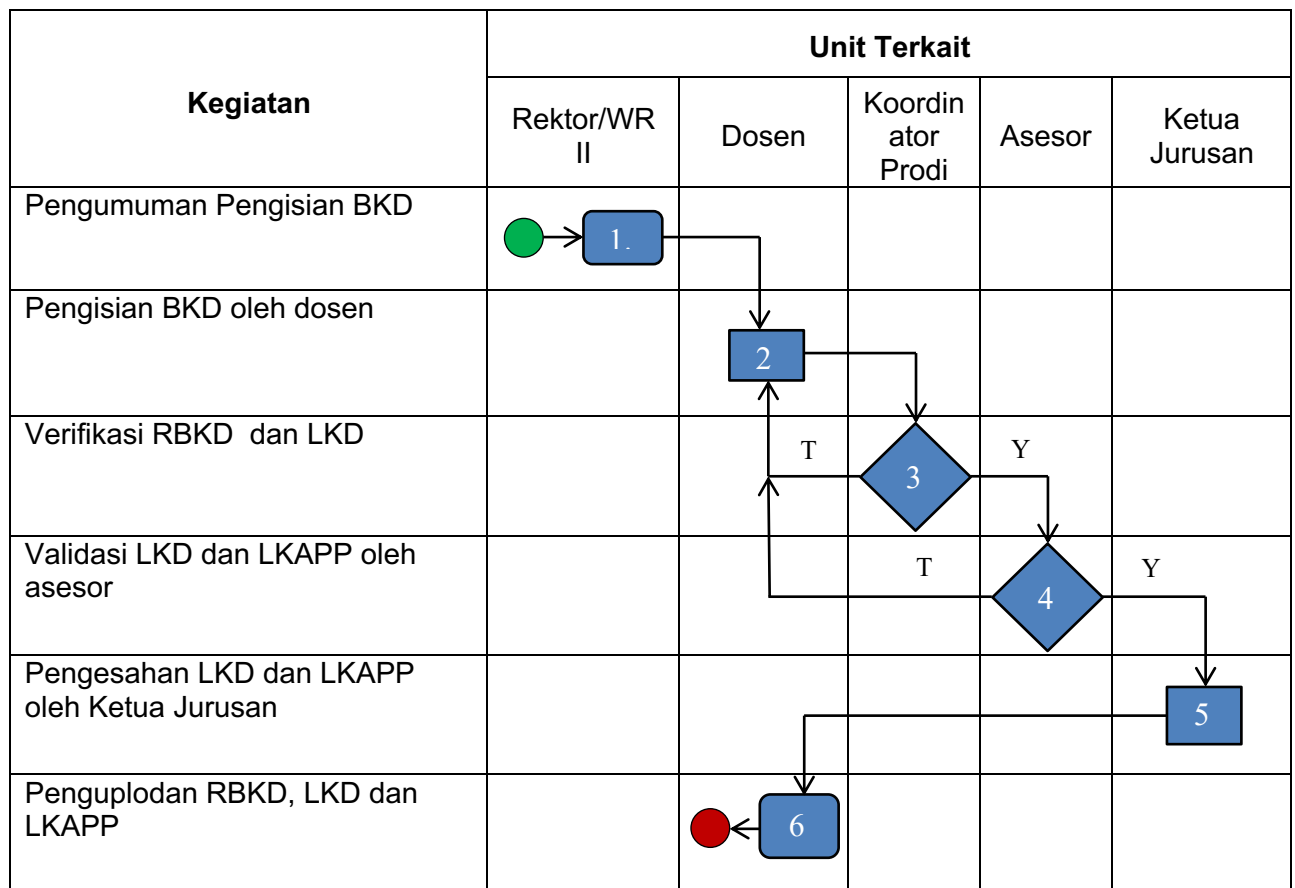
- 4.1 BKD : Beban Kerja Dosen
- 4.2 RBKD : Rencana Beban Kerja Dosen
- 4.3 LKD : Laporan Kinerja Dosen
- 4.4 LKAPP : Laporan Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan

## 5. PROSEDUR

1.1 Ketentuan Umum:

- 1.1.1 Rektor/Wakil Rektor II Megumumkan Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD);
- 1.1.2 Dosen mengisi BKD secara online melalui [adminuho2is.id](http://adminuho2is.id) sesuai dengan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen (SK Ditjen Dikti Nomor 12/E/KPT/2021/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
- 1.1.3 Program Studi memverifikasi RBD;
- 1.1.4 Asesor memeriksa kebenaran LKD dan LKAPP;
- 1.1.5 Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi menyetujui dan mengesahkan LKD dan LKAPP;
- 1.1.6 Dosen mengupload hasil scan RBKD, LKD, dan LKAPP yang telah disahkan melalui [adminuho2is.id](http://adminuho2is.id);

## 6. ALUR/BAGAN ALIR



## 7. BORANG/LEMBAR KERJA

- 7.1 Pedoman Operasional Pengisian BKD
- 7.2 Keputusan Rektor UHO Nomor 150/UN29/SK/PR/2021 tentang Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara BLU Universitas Halu Oleo Tahun 2021