



**UNIVERSITAS  
HALU OLEO**

# **PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**2020**

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diketahui bahwa skripsi yang merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada tingkat Sarjana S1, termasuk mahasiswa yang menempuh pendidikan pada Fakultas Matematika Universitas Halu Oleo. Kewajiban ini tercantum dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Halu Oleo Nomor 1357/UN29/SK/PP/2018 Tentang Penetapan Kurikulum Pendidikan Tinggi pada Program Studi dalam lingkungan FMIPA UHO. Terdapat tahapan-tahapan dan prosedur yang harus diikuti dalam penyusunan skripsi, sehingga diperlukan suatu pedoman untuk memberi kemudahan dan mencapai keteraturan prosedur dan mekanisme pelaksanaannya, yang selanjutnya dituangkan dalam sebuah buku panduan. Buku Panduan Penyusunan Skripsi disusun untuk memberikan arah kepada mahasiswa, dosen, staf kependidikan, dan stakeholder yang berkepentingan sehingga diperoleh persepsi yang sama tentang proses pelaksanaan dan penyusunan skripsi. Buku panduan ini berisi tata cara pelaksanaan tugas akhir yang mencakup prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis yang dilandasi dengan standar yang berlaku dalam dunia akademik. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan karya ilmiah, yang merupakan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) yang ingin diraih dalam penyusunan skripsi.

Ucapan, terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Penyempurnaan akan selalu dilanjutkan sebagai bagian dari perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) yang merupakan salah satu budaya yang diterapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu FMIPA. Akhirnya, buku panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, dan pembaca yang budiman.

Kendari, 15 Juni 2020,

Dekan,



**Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.**

NIP. 19720418 199903 1 002



**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**  
**NOMOR : 1018/SK/UN29.9/PP/2020**

**Tentang**

**PENETAPAN BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**  
**DALAM LINGKUNGAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN**  
**ALAM UNIVERSITAS HALU OLEO**

**DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas lulusan pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, serta untuk kelancaran proses penyusunan skripsi, maka dipandang perlu adanya Buku Panduan Penyusunan Skripsi
  - b. Bahwa Buku Panduan Penyusunan Skripsi adalah buku yang berisi pedoman tata cara dalam pelaksanaan dan penyusunan skripsi bagi mahasiswa
  - c. Bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut dalam poin a di atas, perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
  - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  - 6. Keputusan Presiden Nomor 37 Tahun 11981 tentang Pendirian Universitas Halu Oleo
  - 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 43 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Halu Oleo
  - 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
  - 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
  - 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen

- 11 Keputusan Rektor Universitas Halu Oleo Nomor T/2218/UN29/SK/KP.09.04/2019 Tanggal 22 April 2019 tentang Pengangkatan Pejabat dalam Lingkungan Universitas Halu Oleo
- 12 Peraturan Rektor Universitas Halu Oleo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik di Lingkungan Universitas Halu Oleo

**Memperhatikan** : Pertimbangan Senat Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam melalui Rapat Senat tanggal 8 Juni 2020

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Surat Keputusan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam tentang Penetapan Buku Panduan Penyusunan Skripsi dalam lingkungan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Halu Oleo
- Kedua : Setiap mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang akan menyelesaikan tugas akhir wajib menggunakan Buku Panduan Penyusunan Skripsi ini.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : Kendari  
Pada Tanggal : 15 Juni 2020



**Dekan,**  
**Dr. Ma Usman, S.Si., M.Si.**  
NIP. 1972818 199903 1 002

Tembusan :

1. Rektor Universitas Halu Oleo
2. Para Wakil Rektor Universitas Halu Oleo
3. Para Dekan lingkup Universitas Halu Oleo
4. Ketua LPPMP Universitas Halu Oleo
5. Para Wakil Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo
6. Para Ketua Jurusan lingkup FMIPA Universitas Halu Oleo
7. Para Ketua Program Studi lingkup FMIPA Universitas Halu Oleo
8. Arsip

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| <b>HALAMAN JUDUL</b>   | i   |
| <b>KATA PENGANTAR</b>  | ii  |
| <b>KEPUTUSAN DEKAN FMIPA TENTANG PENETAPAN BUKU<br/>PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI</b> | iii |
| <b>DAFTAR ISI</b>  | v   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>   | vii |
| <br>   |     |
| <b>BAB I. PANDUAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN SKRIPSI</b>                               | 1   |
| A. Pengajuan Judul   | 1   |
| B. Pembimbing  | 1   |
| a. Persyaratan Pembimbing  | 1   |
| b. Tugas Pembimbing  | 3   |
| C. Ujian   | 3   |
| a. Seminar Proposal  | 3   |
| b. Ujian Skripsi   | 4   |
| D. Penilaian Skripsi   | 6   |
| <br>   |     |
| <b>BAB II. PROPOSAL PENELITIAN</b>   | 8   |
| A. Bagian Awal   | 8   |
| a. Halaman Judul   | 8   |
| b. Halaman Persetujuan   | 8   |
| B. Bagian Utama  | 9   |
| a. Pendahuluan   | 9   |
| b. Tinjauan Pustaka  | 9   |
| c. Metode Penelitian   | 10  |
| C. Bagian Akhir  | 11  |
| a. Daftar Pustaka  | 11  |
| b. Lampiran  | 11  |
| <br>   |     |
| <b>BAB III. SKRIPSI</b>  | 13  |
| A. Bagian Awal   | 13  |
| a. Halaman Sampul Depan  | 13  |
| b. Halaman Judul   | 14  |
| c. Halaman Pengesahan  | 14  |
| d. Prakata   | 14  |
| e. Daftar Isi  | 14  |
| f. Daftar Tabel  | 14  |
| g. Daftar Gambar   | 14  |
| h. Daftar Lampiran   | 15  |
| i. Arti Lambang dan Singkatan  | 15  |
| j. Abstrak   | 15  |

|   |    |
|---|----|
|   | 15 |
| B. Bagian Utama   | 15 |
| a. Pendahuluan  | 16 |
| b. Tinjauan Pustaka                                     | 16 |
| c. Metode Penelitian                                    | 17 |
| d. Hasil Penelitian dan Pembahasan                      | 17 |
| e. Simpulan dan Saran                                   | 18 |
| C. Bagian Akhir   | 18 |
| a. Daftar Pustaka                                       | 18 |
| b. Lampiran   |    |
| <b>BAB IV. TATA CARA PENULISAN</b>                      | 19 |
| A. Bahan dan Ukuran                                     | 19 |
| B. Pengetikan   | 29 |
| a. Jenis Huruf  | 20 |
| b. Bilangan dan Satuan                                  | 20 |
| c. Jarak Baris  | 20 |
| d. Batas Tepi   | 20 |
| e. Pengisian Ruang                                      | 20 |
| f. Alinea Baru  | 20 |
| g. Permulaan Kalimat                                    | 21 |
| h. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul, Sub Anak Sub Judul | 21 |
| i. Rincian ke Bawah                                     | 21 |
| j. Letak Simetris                                       | 21 |
| C. Penomoran  | 21 |
| a. Halaman  | 22 |
| b. Daftar Tabel   | 22 |
| c. Daftar Gambar  | 22 |
| d. Persamaan  | 22 |
| e. Tabel dan Gambar                                     | 23 |
| D. Bahasa   | 23 |
| a. Bahasa yang Dipakai                                  | 23 |
| b. Bentuk Kalimat                                       | 24 |
| c. Istilah  | 24 |
| d. Kesalahan yang Sering Terjadi                        | 24 |
| E. Penulisan Nama                                       | 24 |
| a. Nama Penulis yang Diacu dalam Uraian                 | 25 |
| b. Nama Penulis dalam Daftar Pustaka                    | 26 |
| F. Spasi  | 26 |
| G. Jarak dalam Tulisan                                  | 26 |
| H. Catatan Kaki, Istilah baru, dan Kutipan              |    |

## DAFTAR LAMPIRAN

| Nomor | Teks  | Halaman |
|-------|---|---------|
| 1.1   | Format Pengusulan Judul                             | 28      |
| 1.2   | Surat Usulan Penerbitan SK Pembimbing               | 39      |
| 1.3   | Lampiran Surat Ketua Jurusan                        | 30      |
| 1.4   | Format Pengusulan Seminar Proposal                  | 31      |
| 1.5   | Surat Usulan Penerbitan SK Panitia Seminar Proposal | 32      |
| 1.6   | Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian      | 33      |
| 1.7   | Surat Usulan Penerbitan SK Penilai Ujian Skripsi    | 34      |
| 1.8   | Format Penilaian Skripsi                            | 35      |
| 2.1   | Contoh Halaman Judul Proposal Penelitian            | 36      |
| 2.2   | Contoh Halaman Persetujuan                          | 37      |
| 2.3   | Contoh Cara Penunjukan Sumber Pustaka               | 38      |
| 2.4   | Contoh Penulisan Daftar Pustaka                     | 40      |
| 3.1   | Contoh halaman judul Skripsi                        | 42      |
| 3.2   | <i>contoh halaman pengesahan</i>                    | 43      |
| 3.3   | Contoh format daftar isi                            | 44      |
| 3.4   | Contoh format daftar tabel                          | 45      |
| 3.5   | Contoh Format Daftar Gambar                         | 46      |
| 3.6   | Contoh format daftar lampiran                       | 47      |
| 3.7   | Contoh format arti lambang dan singkatan            | 48      |
| 3.8   | Contoh Abstrak                                      | 49      |
| 3.9   | Contoh Abstract                                     | 50      |

## **BABI**

### **PANDUAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun menurut keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia dibawah pengarahan atau pengawasan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-ktiteria yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Karya imiah ini merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi tingkat sarjana (S1) pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Halu Oleo (FMIPA-UHO). Dalam pelaksanaanya diperlukan panduan sesuai peraturan akademik yang berlaku di Universitas Halu Oleo. Berikut ini diuraikan panduan penyusunan skripsi bagi mahasiswa FMIPA-UHO.

#### **A. PENGAJUAN JUDUL**

Mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi ke program studi apabila memenuhi persyaratan :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa FMIPA-UHO pada semester berjalan.
2. Telah lulus minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,75.
3. Topik penelitian disesuaikan dengan kompetensi masing-masing program studi setelah memperoleh persetujuan dari calon pembimbing.

Format pengusulan judul dapat dilihat pada **lampiran 1.1**.

#### **B. PEMBIMBING**

Skripsi mahasiswa dibimbing oleh dua orang yang terdiri dari Pembimbing Pertama dan Pembimbing Kedua.

##### **a. Persyaratan Pembimbing**

1. Semua dosen dapat membimbing skripsi sesuai Lampiran VI Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. (lihat **Tabel 1**).

**Tabel 1.** Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Kegiatan Bimbingan Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi

| JABATAN<br>AKADEMIK<br>DOSEN | KUALIFIKASI<br>PENDIDIKAN | BIMBINGAN TUGAS AKHIR |       |           |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------|-----------|
|                              |                           | SKRIPSI/<br>TUGAS     | TESIS | DISERTASI |
| Asisten Ahli                 | Magister                  | M                     | -     | -         |
|                              | Doktor                    | M                     | B     | -         |
| Lektor                       | Magister                  | M                     | -     | -         |
|                              | Doktor                    | M                     | M     | B         |
| Lektor Kepala                | Magister                  | M                     | -     | -         |
|                              | Doktor                    | M                     | M     | B/M**     |
| Profesor                     | Doktor                    | M                     | M     | M*        |

\* : Sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

\*\* : Sesuai dengan Pasal 26 ayat 10 (b) Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014

M : Melaksanakan

B : Membantu

2. Pembimbing Pertama harus berasal dari jurusan dimana mahasiswa terdaftar, sedangkan Pembimbing Kedua dapat berasal dari fakultas lain dalam lingkup UHO ataupun dari instansi lain dimana mahasiswa melaksanakan penelitian dengan tetap mengacu pada ketentuan dalam peraturan akademik UHO.
3. Penunjukan pembimbing diatur oleh program studi yang selanjutnya diusulkan ke Dekan FMIPA untuk ditetapkan sebagai pembimbing melalui Surat Keputusan. Format surat usulan penerbitan SK pembimbing dapat dilihat pada **Lampiran 1.2** dan **Lampiran 1.3**.
4. Waktu penyelesaian skripsi maksimal 6 bulan terhitung sejak terbitnya SK Pembimbing.
5. Jika waktu penyelesaian skripsi melebihi batas waktu 6 bulan, mahasiswa dapat mengajukan proposal sebelumnya atau proposal baru dengan komposisi pembimbing ditentukan kembali oleh program studi.
6. Setiap mahasiswa yang melakukan konsultasi penulisan skripsi harus dibuktikan pada lembar konsultasi yang disediakan oleh program studi.
7. Apabila terjadi penggantian pembimbing maka judul skripsi dapat diganti dengan judul yang baru.

## **b. Tugas Pembimbing**

1. Menyusun dan mengumumkan jadwal pembimbingan.
2. Memberikan arahan dan bimbingan tatap muka secara teratur, intensif, dan berkelanjutan, mulai dari penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, penyusunan laporan sampai dengan perbaikan skripsi.
3. Menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsi.
4. Menyetujui permohonan ujian mahasiswa yang dibimbing jika draft skripsi yang disusun oleh mahasiswa telah dianggap layak uji.
5. Membantu mahasiswa menunjukkan buku referensi dan/atau sumber pustaka lainnya.
6. Setiap pembimbing wajib menyiapkan waktu konsultasi minimal satu jam perminggu bagi setiap mahasiswa bimbingan.

## **C. UJIAN**

Ujian terdiri dari dua tahapan, yaitu seminar proposal penelitian dan ujian skripsi.

### **a. Seminar Proposal**

1. Persyaratan seminar proposal:
  - 1.1 Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan.
  - 1.2 Telah mengikuti seminar minimal 10 kali.
  - 1.3 Memprogramkan mata kuliah skripsi.
  - 1.4 Telah mengikuti ujian TOEFL dari UPT Bahasa Universitas Halu Oleo.
  - 1.5 Mendaftar seminar proposal penelitian pada program studi yang bersangkutan. Format pengusulan seminar proposal dapat dilihat pada **Lampiran 1.4.**
2. Proposal penelitian dapat diseminarkan apabila proposal tersebut telah disetujui oleh pembimbing.
3. Panitia seminar proposal penelitian terdiri dari 5 (lima) orang yaitu 1 (satu) orang ketua, 1 (satu) orang sekretaris, dan 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan bahwa ketua dan sekretaris tidak boleh dijabat oleh pembimbing.
4. Panitia seminar proposal penelitian diusulkan oleh program studi, dan selanjutnya diajukan ke dekan untuk ditetapkan melalui surat keputusan. Format usulan penerbitan SK panitia seminar proposal dapat dilihat pada **Lampiran 1.5**

5. Seminar proposal penelitian dapat dilaksanakan apabila dihadiri minimal 3 (tiga) orang penguj (termasuk pembimbing) dengan ketentuan minimal 1 (satu) pembimbing dan 2 (dua) penguji. Ketua Panitia dapat digantikan oleh Sekretaris, jika Ketua Panitia dipastikan tidak dapat hadir.
6. Mahasiswa harus menyerahkan draft proposal kepada panitia selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum jadwal pelaksanaan seminar proposal.
7. Penilaian kelayakan proposal penelitian dilakukan oleh Ketua Panitia dengan mempertimbangkan saran-saran dari panitia yang lain.
8. Teknis pelaksanaan seminar proposal penelitian diatur oleh program studi dan terbuka untuk umum.

#### **b. Ujian Skripsi**

1. Persyaratan ujian skripsi:
  - 1.1 Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang berjalan.
  - 1.2 Telah menyelesaikan semua matakuliah yang dipersyaratkan.
  - 1.3 Mengajukan permohonan ujian pada program studi yang diketahui oleh Penasihat Akademik (PA) dan dan disetujui oleh dosen pembimbing dengan melampirkan:
    - draft skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing;
    - bukti pembayaran UKT dari semester awal sampai semester akhir;
    - Surat Keterangan Bebas Peminjaman Buku dari Perpustakaan UHO dan Ruang Baca FMIPA;
    - Surat Keterangan Bebas Peminjaman Alat dan atau bahan dari laboratorium yang relevan dengan program studi;
    - Sertifikat Nilai Test of English Foreign Language atau TOEFL-like dan atau yang disetarakan dengan nilai minimal 400.
  - 1.4 Menyerahkan naskah/ materi skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing ke panitia paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian. Format surat keterangan selesai penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 1.6.**
2. Penguji skripsi adalah panitia seminar proposal yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua, 1 (satu) orang sekretaris, dan 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan bahwa ketua dan sekretaris tidak boleh dijabat oleh pembimbing.

3. Penguji skripsi ditetapkan oleh dekan atas usul tertulis dari program studi. Format usulan penerbitan SK penilai skripsi dapat dilihat pada **Lampiran 1.7**.
4. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Penguji dan minimal 3 (tiga) orang penguji lainnya. Ketua Penguji dapat digantikan oleh Sekretaris, jika Ketua Penguji dipastikan tidak dapat hadir.
5. Mahasiswa harus menyerahkan draft skripsi kepada penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi.
6. Teknis pelaksanaan ujian skripsi diserahkan ke program studi, dan tertutup untuk umum.
7. Persyaratan penguji skripsi:
  - 1.1. Ketua dan Sekretaris

Dosen yang dipandang relevan dengan bidang keahliannya dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala bagi dosen yang berpendidikan S2, atau jabatan fungsional minimal Lektor bagi dosen yang berpendidikan S3. Jika tidak ada dosen yang relevan dengan keahliannya seperti yang dipersyaratkan di atas, maka program studi dapat menunjuk ketua dan sekretaris penguji dengan jabatan fungsional minimal Lektor bagi yang berpendidikan S2, atau jabatan fungsional Asisten Ahli bagi yang berpendidikan S3.
  - 1.2. Anggota Penguji

Anggota penguji adalah dosen pembimbing dan dosen yang dipandang relevan dengan keahliannya, berpendidikan S2, mempunyai NIP atau NIDN.
8. Pelaksanaan Ujian Skripsi
  - 1.1. Mahasiswa harus menyerahkan draft skripsi kepada penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum jadwal pelaksanaan ujian skripsi.
  - 1.2. Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Penguji dan minimal 3 (tiga) orang penguji lainnya. Ketua Penguji dapat digantikan oleh Sekretaris, jika Ketua Penguji dipastikan tidak hadir.
  - 1.3. Apabila salah seorang pembimbing tidak dapat hadir dalam ujian, maka pembimbing tersebut harus menyerahkan nilai hasil bimbingannya ke program studi

1.4. Pelaksanaan ujian skripsi maksimum selama 2 (dua) jam. Distribusi waktu bagi masing-masing penguji diatur oleh ketua Penguji.

#### D. PENILAIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam ujian skripsi apabila memperoleh nilai minimal B.
2. Mahasiswa yang belum memperoleh nilai B dapat diberi ujian ulang yang waktunya ditentukan oleh penguji setelah ujian berakhir.
3. Nilai ujian diumumkan oleh Ketua Penguji diberitahukan setelah ujian, sesaat sebelum ujian dinyatakan selesai, dan dituangkan dalam Berita Acara Ujian Skripsi.
4. Komponen-komponen penilaian skripsi:

Tabel 2. Komponen dan Bobot Penilaian Skripsi

| Komponen Penilaian            | Uraian  | Bobot |
|-------------------------------|---|-------|
| Penulisan (X)                 | Kesesuaian dengan panduan penulisan skripsi yang diterbitkan FMIPA-UHO  | 20%   |
| Materi (Y)                    | Perumusan masalah, ketepatan metode yang digunakan, kemampuan dalam pembahasan penelitian, dan keaktualan referensi | 40%   |
| Penyajian (Z)                 | Ketepatan menggunakan waktu, media yang digunakan, penyajian materi, dan penguasaan materi                          | 20%   |
| Penilaian dari pembimbing (P) | Penilaian proses selama jalannya pembimbingan skripsi   | 20%   |

5. Nilai Akhir (NA) ujian skripsi dihitung dengan rumus :

$$NA = \left( \frac{20 \times \bar{X} + 40 \times \bar{Y} + 20 \times \bar{Z} + 20 \times \bar{P}}{100} \right)$$

dengan:

$\bar{X}$  adalah rata-rata nilai X dari seluruh penguji yang hadir

$\bar{Y}$  adalah rata-rata nilai Y dari seluruh penguji yang hadir

$\bar{Z}$  adalah rata-rata nilai **Z** dari seluruh penguji yang hadir

$\bar{P}$  adalah rata-rata nilai **P** dari seluruh pembimbing yang hadir

Format penilaian skripsi dapat dilihat pada **Lampiran 1.8**

6. Skor dan nilai kelulusan ujian sesuai peraturan akademik Universitas Halu Oleo Pasal 68 Ayat 1 Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

| <b>Rentang Nilai Akhir (NA)</b> | <b>Nilai</b>    |
|---------------------------------|-----------------|
| 81 - 100                        | A               |
| 66 - 80                         | B               |
| 0 - 65                          | Mengulang Ujian |

## BAB II

### PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian untuk skripsi merupakan rencana kegiatan penelitian yang berisi uraian mengenai unsur-unsur penelitian mulai dari pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan daftar rujukan. Sistematika penulisan proposal penelitian terdiri dari bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

#### A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

##### a. Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, maksud proposal penelitian, lambang Universitas Halu Oleo, nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa, nama program studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Halu Oleo, Kendari, dan tahun pengajuan.

1. **Lambang Universitas Halu Oleo** (standar).
2. **Judul penelitian** singkat, jelas, dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam (maksimal 20 kata).
3. **Maksud usulan penelitian** ialah kata "Proposal Penelitian", tujuan "Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana"
4. **Nama Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa** ditulis dengan lengkap.
5. **Afiliasi**, terdiri dari nama program studi asal mahasiswa bersangkutan, nama jurusan sesuai dengan asal mahasiswa bersangkutan, **Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Halu Oleo, Kendari.**
6. **Waktu pengajuan** ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan proposal. Contoh halaman judul proposal penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 2.1.**

##### b. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan (dibuktikan dengan tanda tangan) dari Pembimbing Pertama, Pembimbing Kedua, dan Koordinator Program Studi serta dibubuhkan dengan stempel jurusan.

Contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada **Lampiran 2.2**

## **B. Bagian Utama**

Bagian utama proposal penelitian memuat pendahuluan, tinjauan pustaka, hipotesis (bila ada), dan metode penelitian.

### **a. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

- 1. Latar belakang** memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti (didukung oleh data-data dari referensi resmi). Dalam penyajian itu hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Dalam uraian itu juga memuat keaslian penelitian yang dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang sudah pernah dilaksanakan.
- 2. Rumusan masalah** dirumuskan dalam bentuk pertanyaan/narasi lain.
- 3. Tujuan penelitian** dituliskan dengan jelas dan spesifik untuk menjawab rumusan masalah yang diajukan.
- 4. Manfaat penelitian** memuat manfaat teoritis dan manfaat praktis.

### **b. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya dan terbaru. Semua sumber yang dirujuk harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan. Uraian dalam tinjauan pustaka juga dapat memuat **landasan teori** yang dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model

matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

Contoh cara penunjukan sumber pustaka dapat dilihat pada **Lampiran 2.3**.

Dalam tinjauan pustaka dapat memuat **kerangka konsep** yang menggambarkan hubungan variabel-variabel yang akan diteliti. Kerangka konsep ini dapat juga digambarkan dalam gambar skematis. Bagian terakhir dari bagian tinjauan pustaka adalah **hipotesis (jika perlu)**.

**Hipotesis** memuat pernyataan singkat yang disampaikan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

### c. Metode Penelitian

Metode penelitian mengandung uraian tentang alat dan bahan penelitian, prosedur penelitian/cara kerja, variabel dan data yang akan dikumpulkan, dan analisa hasil. Isi dari metode penelitian disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

1. **Waktu dan tempat penelitian**
2. **Jenis penelitian** menggambarkan jenis penelitian yang dilakukan.
3. **Bahan atau materi penelitian** dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan. Bagian ini dapat juga berwujud **populasi atau sampel** harus dikemukakan dengan jelas jumlah populasi dan jumlah sampel, cara penentuan populasi dan sampel beserta persyaratan-persyaratannya.
4. **Alat/Instrumen Penelitian** yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan keterangan-keterangan fungsinya.
5. **Variabel** (bila perlu) yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan diuraikan dengan jelas, termasuk jenis dan kisarannya.
6. **Definisi operasional** adalah definisi atau batasan dari variabel yang telah ditetapkan.
7. **Kriteria objektif** merumuskan ukuran-ukuran dari variabel-variabel baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif.
8. **Prosedur penelitian/Pengumpulan data** memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
9. **Pengolahan data.**

10. **Analisis data** (hasil) mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.
11. **Jadwal penelitian** akan menunjukkan tahapan-tahapan penelitian, rincian kegiatan pada setiap tahap, dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap. Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk matriks atau uraian.

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir dari proposal adalah daftar pustaka dan lampiran (kalau ada).

#### a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Buku dan majalah tidak dibedakan, kecuali penyusunannya ke kanan yaitu:

1. **Buku**: nama penulis, tahun terbit, judul buku, jilid, terbitan ke-(edisi), nama penerbit dan kota tempat penerbitan.
2. **Jurnal, majalah dan prosiding**: nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, volume, dan nomor halaman yang diacu.
3. **Makalah**: nama penulis, tahun penulisan, judul tulisan, dipresentasikan pada workshop/seminar/lokakarya (nama kegiatan), tempat, bulan dan tanggal.
4. **Internet**: Nama penulis, tahun penulisan, judul tulisan, website, tanggal akses.
5. **Skripsi/tesis/disertasi**: Nama penulis, tahun, judul, [Skripsi/tesis/ disertasi], Program Studi, Fakultas, Perguruan Tinggi. Tempat PT.

Antara pelbagai bidang ilmu ada sedikit perbedaan dalam cara penulisan, misalnya dalam penggunaan tanda baca, tetapi garis besarnya tetap sama, oleh karena itu perbedaan yang kecil tetap diperkenankan asalkan taat asas untuk seluruh penulisan.

Contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada **Lampiran 2.4**.

#### b. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian utama

skripsi. Lampiran penelitian berupa: data mentah, pengolahan data, hasil pengukuran/analisis laboratorium, dokumentasi penelitian, tabel rujukan, dan lain-lain.

## **BAB III**

### **SKRIPSI**

Sama halnya dengan proposal penelitian, skripsi juga pada prinsipnya terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir.

#### **A. Bagian Awal**

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan, dan abstrak.

##### **a. Halaman Sampul Depan**

Halaman sampul depan memuat: lambang Universitas Halu Oleo, judul skripsi, maksud skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, institusi, dan tahun penyelesaian skripsi.

1. **Lambang Universitas Halu Oleo** sesuai standar yang berlaku dengan diameter sekitar 3,5 cm.
2. **Judul skripsi** dibuat sesingkat-singkatnya seperti yang sudah diuraikan pada proposal penelitian.
3. **Maksud skripsi** adalah tulisan "Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Memperoleh Derajat Sarjana (S-1)"
4. **Nama mahasiswa** yang mengajukan skripsi ditulis lengkap sesuai ijazah sebelumnya/akte kelahiran. Nomor Induk Mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
5. **Afiliasi** terdiri dari nama program studi asal mahasiswa bersangkutan, nama jurusan sesuai dengan asal mahasiswa bersangkutan, **Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Halu Oleo, Kendari.**
6. **Tahun Penyelesaian skripsi** adalah tahun ujian skripsi terakhir

Contoh halaman sampul depan dapat dilihat pada **Lampiran 3.1.**

**b. Halaman judul**

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

**c. Halaman pengesahan**

Halaman ini memuat nama dan tanda tangan para pembimbing dan para penguji, dan tanggal ujian. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 3.2.**

**d. Prakata**

Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

**e. Daftar isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau anak subjudul. Di dalam daftar isi tertera uraian judul, sub judul, dan anak sub judul disertai dengan nomor halamannya. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran 3.3.**

**f. Daftar tabel**

Jika dalam skripsi terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya. Tetapi kalau hanya 1-2 tabel saja, daftar tabel tidak diperlukan. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada **Lampiran 3.4.**

**g. Daftar gambar**

Jika dalam skripsi terdapat banyak gambar, perlu adanya daftar gambar yang memuat urutan judul gambar beserta nomor halamannya, tetapi kalau hanya 1-2 gambar saja, daftar gambar tidak diperlukan. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada **Lampiran 3.5.**

#### **h. Daftar lampiran**

Jika dalam skripsi terdapat banyak lampiran, perlu adanya daftar lampiran yang memuat urutan judul lampiran beserta nomor halamannya. Tetapi hanya 1-2 lampiran saja, daftar lampiran tidak diperlukan. Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada **lampiran 3.6**.

#### **i. Arti lambang dan singkatan**

Arti lambang dan singkatan berupa penjelasan tentang lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi. Arti lambang dan singkatan dibuat bila dalam skripsi bila dalam skripsi digunakan banyak lambang dan singkatan. Contoh daftar lambang dan singkatan dapat dilihat pada **Lampiran 3.7**.

#### **j. Abstrak**

Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, yaitu bahasa Indonesia (abstrak) dan bahasa Inggris (Abstract). Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, metode dipadatkan dalam jalannya penelitian, dan hasil penelitian dari kesimpulan. Karena itu, umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan ditulis 1 spasi, panjangnya tidak lebih dari satu halaman. Contoh abstrak dapat dilihat pada **Lampiran 3.8 dan Lampiran 3.9**.

### **B. Bagian Utama**

Bagian utama skripsi mengandung bab-bab pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran.

#### **a. Pendahuluan**

Bab pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

1. **Latar belakang** dalam skripsi hampir sama dengan yang terdapat dalam usulan penelitian dan mungkin sudah lebih diperluas. Sebab itu pada latar belakang skripsi juga ada perumusan masalah, keaslian penelitian, dan manfaat yang dapat diharapkan.

2. **Perumusan masalah** dirumuskan dalam bentuk pertanyaan yang harus dijawab dalam penelitian.
3. **Tujuan penelitian** seharusnya disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.
4. **Manfaat penelitian** adalah manfaat bagi ilmu pengetahuan dan bagi pembangunan bangsa dan negara.

#### **b. Tinjauan Pustaka**

**Tinjauan pustaka** merupakan kajian teori yang isinya hampir sama dengan yang dikemukakan pada proposal penelitian, dan mungkin telah diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan yang dikumpulkan selama pelaksanaan penelitian. Perluasan tinjauan pustaka dapat diikuti dengan **landasan teori** yang juga tidak berbeda dengan disajikan pada proposal penelitian.

Dalam tinjauan pustaka bagian terakhir memuat **kerangka konsep** yang menggambarkan hubungan variabel-variabel yang akan diteliti. Kerangka konsep ini dapat juga digambarkan secara skematis. Akhir dalam tinjauan pustaka adalah hipotesis (jika ada).

**Hipotesis** berisi uraian singkat yang dijabarkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan hampir sama dengan yang sudah dipaparkan pada proposal penelitian.

#### **c. Metode Penelitian**

Metode penelitian mengandung uraian tentang bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian/cara kerja, variabel dan data yang akan dikumpulkan, dan analisis data.

Isi dari metode penelitian adalah :

1. **Waktu dan tempat penelitian**
2. **Jenis penelitian** menggambarkan jenis penelitian yang dilakukan dan alasan memilih jenis penelitian.
3. **Bahan atau materi penelitian** dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan. Bagian ini dapat juga berwujud **populasi atau**

**sampel** harus dikemukakan dengan jelas, jumlah populasi dan jumlah sampel, cara penentuan populasi dan sampel beserta persyaratan-persyaratannya.

4. **Alat/Instrumen Penelitian** yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan keterangan-keterangan.
5. **Variabel** (bila perlu) yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan diuraikan dengan jelas, termasuk jenis dan kisarannya.
6. **Prosedur penelitian/Pengumpulan data** memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
7. **Pengolahan data.**
8. **Analisis data** (hasil) mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.

#### d. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

**Hasil penelitian** sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel, grafik, foto, atau bentuk lain), ditempatkan tidak jauh dari pembahasan agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan. **Pembahasan** tentang hasil yang diperoleh berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Selain itu, hasil penelitian sebaiknya dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

#### e. Simpulan dan saran

Simpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

1. **Simpulan** merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan hipotesis.
2. **Saran** dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah terselesaikan. Saran tidak merupakan suatu keharusan.

### **C. Bagian Akhir**

Bagian akhir mengandung daftar pustaka dan lampiran.

#### **a. Daftar pustaka**

Daftar pustaka disusun seperti pada proposal penelitian.

#### **b. Lampiran**

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian utama skripsi.

## **BAB IV**

### **TATA CARA PENULISAN**

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, penulisan nama, spasi, catatan kaki serta kutipan.

#### **A. Bahan dan Ukuran**

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

##### 1. Ukuran naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 70-80 gr/m<sup>2</sup>, ukuran 21 cm x 29,7 cm (A4) dan tidak bolak-balik.

##### 2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas bufalo atau yang sejenis dan diperkuat dengan kertas dan dilapisi dengan plastik (*hard cover*). Tulisan pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dan contohnya tertera pada **Lampiran 3.1**.

##### 3. Warna sampul

Warna sampul adalah warna merah marun dengan kode RGB 0,51.

#### **B. Pengetikan**

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris.

##### **a. Jenis huruf**

1. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman (font 12 pt) dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Penggunaan huruf miring atau persegi tidak diperkenankan kecuali diatur khusus penggunaannya.
2. Huruf miring digunakan untuk tujuan tertentu dan disesuaikan dengan EYD.
3. Lambang, huruf yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik harus ditulis dengan rapi menggunakan tinta hitam.

**b. Bilangan dan Satuan**

1. Bilangan diketik dengan angka kecuali pada permulaan kalimat. Misalnya 10 g atau 10 gram bahan.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5g.
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya. Misalnya m, g, kg, kal.

**c. Jarak Baris**

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi kecuali abstrak, kutipan langsung, judul, daftar tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

**d. Batas Tepi**

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur sebagai berikut:

- a. tepi atas : 4 cm
- b. tepi bawah : 3 cm
- c. tepi kiri : 4 cm
- d. tepi kanan : 3 cm

**e. Pengisian Ruangan**

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

**f. Alinea Baru**

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-7 dari batas tepi kiri.

**g. Permulaan Kalimat**

Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja. Misalnya: sepuluh ekor tikus.

#### **h. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul, Sub Anak Sub Judul**

1. **Judul** (bold) harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
2. **Sub judul** (bold) ditulis dipinggir kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
3. **Anak sub judul** (bold) diketik mulai dari batas tepi kiri, hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri tanda titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
4. **Sub anak sub judul** (bold) diketik mulai dari batas tepi kiri, hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub anak sub judul dimulai dengan alinea baru.

#### **i. Rincian ke Bawah**

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf (diketik di antara tanda kurung) sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidak diperkenankan.

#### **j. Letak Simetris**

Gambar, tabel, persamaan, judul dan, sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

### **C. Penomoran**

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar, dan persamaan.

#### **a. Halaman**

1. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke intisari diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
2. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar (Bab I) sampai ke halaman memakai angka arab sebagai nomor halaman.

3. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu, untuk halaman yang demikian, nomornya ditulis disebelah kanan bawah.
4. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau bawah.

#### **b. Daftar Tabel**

Tabel diberi nomor urut dengan angka arab secara berurutan sesuai bab dimana tabel berada dengan format bab urutan. Contoh Tabel 2.3 (lihat: tabel urutan ketiga pada Bab 2).

#### **c. Daftar Gambar**

Gambar dinomori dengan angka arab secara berurutan sesuai bab dimana gambar berada dengan format bab urutan. Contoh Gambar 2.1 (lihat: gambar urutan pertama pada Bab 2).

#### **d. Persamaan**

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka arab di dalam kurung dengan format (bab urutan) dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.



#### **e. Tabel dan Gambar**

1. Tabel
  - 1.1 Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan rata kiri di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik.
  - 1.2 Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali tabel panjang yang tidak memungkinkan diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul.
  - 1.3 Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan lainnya cukup tegas.

- 1.4 Kalau tabel lebih dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- 1.5 Letak tabel pada posisi simetris, dan isi tabel diketik rata kiri.
- 1.6 Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

## 2. Gambar

- 2.1 Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- 2.2 Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan rata kiri di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- 2.3 Gambar tidak boleh dipenggal.
- 2.4 Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- 2.5 Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- 2.6 Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya (jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk).
- 2.7 Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- 2.8 Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air dan garis lengkung grafik dibuat dengan bantuan kurva Prancis (France curve).
- 2.9 Letak gambar diatur supaya simetris.

## D. Bahasa

### a. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku sesuai Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

### b. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti dengan penulis.

### c. Istilah

1. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-indonesia-kan.
2. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka dicetak miring.

### d. Kesalahan yang Sering Terjadi

1. Kata penghubung, seperti sehingga, dan sedangkan, tidak boleh dipakai memulai kalimat.
2. Kata depan, misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
3. Kata “*dimana*” dan “*dari*” kadangkala kurang tepat pemakaiannya, sedangkan kata “*where*” dan “*of*” dalam bahasa Inggris tepat pemakaiannya. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
4. Awalan “*ke*” dan “*di*” harus dibedakan dengan kata depan “*ke*” dan “*di*”.
5. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

## E. Penulisan Nama

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan, dan derajat keserjanaan.

### a. Nama Penulis yang Diacu dalam Uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian, hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari dua orang hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk atau *et al.* Contoh:

1. menurut Amirullah (2001) ....
2. Pencemaran teluk Kendari (Nurdin dan Aziz, 2000) mengakibatkan ....
3. Ekstrak Kloroform *Eucheuma cottonii* setelah diuji dengan GC-MS dan HNM... yang menunjukkan kandungan asam oleat (Maulidiyah, dkk, 2000).

Penulis yang diacu pada contoh ke-3 berjumlah lebih dari 2 (dua) orang.

## **b. Nama Penulis dalam Daftar Pustaka**

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau *et al* saja

Contoh:

Dali, N., Marlim, T., dan Ubbe, U., 1997,.....

Tidak boleh hanya; Dali, dkk atau Dali, *et al*.

### **1. Nama penulis lebih dari satu suku kata**

Jika nama penulis terdiri dari 2 suku kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya. Gelar kebangsaan, agama dan tradisional dianggap satu kesatuan dengan nama.

Contoh:

(a). Lina Lestari ditulis; Lestari, L.

(b). I Wayan Somayasa ditulis: Somayasa, I.W.

(c). Haji Muhammad Natsir ditulis: Natsir, H.M.

(d). Ismah Farah Adibah ditulis: Adibah, I.F.

(e). Nabilah Zulfaikah Az-zahrah ditulis: Az-zahrah, N.Z.

(f). La Gubu ditulis: La Gubu.

### **2. Nama dengan garis penghubung**

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya tulis dengan garis penghubung diantara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

Contoh:

Az-Zahrah ditulis; Az-Zahrah.

### **3. Nama yang diikuti dengan singkatan**

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan satu kata yang ada di depannya.

Contoh:

(a). Osamah B.L ditulis: Osamah B.L.

(b). William D Ross Jr ditulis: Ross Jr., W.D.

### **4. Derajat Kesarjanaan**

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

## **F. Spasi**

1. Secara umum, hampir seluruh tulisan menggunakan spasi ganda.
2. Spasi tunggal digunakan untuk tabel, kutipan, judul tabel, judul gambar, spasi dalam biografi, dan spasi dalam abstrak skripsi.
3. Spasi tripel digunakan: antartabel; antargambar; antara tabel dan naskah; antara gambar dan naskah; antara judul bab dan subjudul; dan baris pertama naskah.
4. Spasi empat digunakan: antara penulis pada abstrak dan baris pertama naskah; antara daftar tabel dan baris pertama judul tabel; antara daftar gambar dan baris pertama judul gambar.

## **G. Jarak dalam Tulisan**

1. Satu ketukan digunakan antarkata dan setelah semua tanda baca kecuali setelah tanda titik pada akhir kalimat; titik dua; tanda tanya; tanda seru.
2. Dua ketukan digunakan setelah tanda baca titik pada akhir; titik dua; tanda tanya; dan tanda seru.
3. Satu ketukan digunakan sesudah titik untuk singkatan gelar dan nama.
4. Antara titik dan singkatan lain dalam satu gelar; dengan angka lain untuk menunjukkan waktu; dengan angka lain yang menunjukkan bilangan ribuan tidak mempunyai jarak.

## **H. Catatan Kaki, Istilah baru, dan Kutipan**

### **1. Catatan kaki**

Sebaiknya (kalau tidak perlu sekali) dihindari penggunaan catatan kaki, kecuali untuk bidang studi tertentu.

### **2. Istilah baru**

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asalkan konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di halaman belakang skripsi.

### **3. Kutipan**

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 3 baris, diketik satu spasi; dan kalau kurang dari 3 baris, diketik dua spasi, diketik menjorok ke dalam, tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

### Lampiran 1.1. Format Pengusulan Judul

Kendari, ..... 2019

Kepada  
Yth. Koordinator Program Studi .....  
di –  
Kendari

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi/ Jurusan :

dengan ini mengajukan judul penelitian:

.....  
.....  
.....

dengan pembimbing

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Demikian usulan judul penelitian ini, atas persetujuan bapak/ibu, diucapkan terima kasih.

Mahasiswa,

(.....)

NIM

**Lampiran 1.2 Surat Usulan Penerbitan SK Pembimbing**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS HALU OLEO  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN  
ALAM**

Alamat : Kampus Bumi Tridharma Anduonohu Kendari, Telp. (0401) 3190403, Fax. (0401) 3190006

Kendari, .....2020

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Usul penerbitan SK pembimbing mahasiswa

Kepada  
Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo  
di-  
Kendari

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk menyusun skripsi (sesuai dengan peraturan akademik Universitas Haluoleo) dengan judul penelitiannya adalah :

.....  
.....

Kami mohon kiranya surat penugasan pembimbing mahasiswa tersebut di atas (terlampir) dapat diterbitkan dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Demikian penyampaian kami, atas kerjasama yang baik diucapkan banyak terima kasih.

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP. ....

**Lampiran 1.3. Lampiran Surat Ketua Jurusan**

Lampiran surat Ketua Jurusan ..... FMIPA Universitas Halu Oleo

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019

tentang usul penerbitan surat penugasan pembimbing skripsi

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Kendari, 2019

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP.

### Lampiran 1.4 Format Pengusulan Seminar Proposal

Kendari, .....2019

Kepada

Yth. Ketua Jurusan/ Program studi .....

di –

Kendari

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi/ Jurusan :

dengan ini mengajukan usulan seminar proposal dengan judul:

.....  
 .....  
 .....

Demikian usulan ini, atas persetujuan bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pembimbing,

Mahasiswa,

( ..... )

NIP. ....

(.....)

NIM. ....

**Lampiran 1.5 Surat Usulan Penerbitan SK Panitia Seminar Proposal**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
 Alamat : Kampus Bumi Tridharma Anduonohu Kendari, Telp. (0401) 3190403, Fax. (0401) 3190006

Kendari, .....20120

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Usul penerbitan SK penilai seminar proposal mahasiswa

Kepada  
 Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo  
 di-  
 Kendari

Dengan hormat,

Berdasarkan laporan pembimbing, maka mahasiswa :

| No. | Nama | NIM | Judul Penelitian | Pembimbing |
|-----|------|-----|------------------|------------|
| 1.  |      |     |                  | 1.<br>2.   |

Telah siap untuk melaksanakan seminar proposal penelitian. Oleh karena itu, kami mengusulkan penerbitan SK Tim Penilai Seminar Proposal dengan komposisi sebagai berikut :

| No. | Nama | NIP | Pangkat/Gol | Kedudukan dalam Tim |
|-----|------|-----|-------------|---------------------|
| 1.  |      |     |             | Ketua               |
| 2.  |      |     |             | Sekretaris          |
| 3.  |      |     |             | Anggota             |
| 4.  |      |     |             | Anggota             |
| 5.  |      |     |             | Anggota             |

Catatan :

Seminar proposal penelitian akan dilaksanakan pada :.....

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP. ....

**Lampiran 1.6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
 Alamat : Kampus Bumi Tridharma Anduonohu Kendari, Telp. (0401) 3190403, Fax. (0401) 3190006

Kendari, ..... 2019

Kepada

Yth. Ketua Jurusan.....

di-

Kendari

Sebagai pembimbing I dari:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Kami beritahukan bahwa penelitian dalam rangka penyusunan skripsi sarjana dengan judul:

.....  
 .....  
 .....

telah selesai dilakukan dan siap diuji pada ujian skripsi.

Demikian penyampaian kami. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing I,

(.....)

NIP.

**Lampiran 1.7 Surat Usulan Penerbitan SK Penilai Ujian Skripsi**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
 Alamat : Kampus Bumi Tridharma Anduonohu Kendari, Telp. (0401) 3190403, Fax. (0401) 3190006

Kendari, ..... 2020

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Usul penerbitan SK penilai ujian skripsi

Kepada

Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo

Di -

Kendari

Dengan hormat,

Berdasarkan laporan pembimbing, maka mahasiswa :

| No. | Nama | NIM | Judul Penelitian | Pembimbing |
|-----|------|-----|------------------|------------|
| 1.  |      |     |                  | 1.<br>2.   |

Telah siap untuk melaksanakan ujian skripsi. Oleh karena itu, kami mengusulkan penerbitan SK Tim Penguji Skripsi dengan komposisi sebagai berikut :

| No. | Nama | NIP | Pangkat/Gol | Kedudukan dalam Tim |
|-----|------|-----|-------------|---------------------|
| 1.  |      |     |             | Ketua               |
| 2.  |      |     |             | Sekretaris          |
| 3.  |      |     |             | Anggota             |
| 4.  |      |     |             | Anggota             |
| 5.  |      |     |             | Anggota             |

Catatan :

Ujian skripsi akan dilaksanakan pada: .....

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP. ....

### Lampiran 1.8 Format Penilaian Skripsi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS HALU OLEO**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
 Alamat : Kampus Bumi Tridharma Anduonohu Kendari, Telp. (0401) 3190403, Fax. (0401) 3190006

### FORM PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
 NIP :  
 Program studi/ Jurusan :

Dengan ini memberikan penilaian kepada mahasiswa:

Nama :  
 NIM :  
 Judul skripsi :

.....  
 .....

adalah sebagai berikut:

#### 1. Penilaian penguji:

a. Penulisan (X) :  
 b. Materi (Y) :  
 c. Penyajian (Z) :

#### 2. Penilaian pembimbing (P) :

demikian penilaian ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 2020

Penguji/ Pembimbing,

(.....)

NIP.

**Lampiran 2.1 Contoh Halaman Judul Proposal Penelitian**



**STUDI NUMERIK PENYEBARAN PENYAKIT PADA MODEL MANGSA  
PEMANGSA DENGAN FUNGSI RESPON HOLLING TIPE III**

**Proposal Penelitian**

Oleh:

**Nurul Qorima Putri**

**F1A115048**

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS HALUOLEO  
KENDARI  
2019**

**Lampiran 2.2 Contoh Halaman Persetujuan**

**Proposal Penelitian**

**STUDI NUMERIK PENYEBARAN PENYAKIT PADA MODEL MANGSA  
PEMANGSA DENGAN FUNGSI RESPON HOLLING TIPE III**

**Diajukan oleh :**

**Nurul Qorima Putri  
F1A115048**

**Telah disetujui oleh:**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

---

**NIP.**

---

**NIP.**

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

---

**NIP.**

### Lampiran 2.3. Contoh cara penunjukan sumber pustaka

Penunjukan sumber pustaka dalam uraian dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### 1. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat

“Jarret (1959) menyebutkan bahwa marga *artocarpus* di asia sejumlah 50 jenis”.

#### 2. Nama penulis pada bagian tengah kalimat

“Leukoplas yang mengandung butir-butir amilum yang besar ditemukan oleh Diers (1963) di dalam buluh serbuk *Oenothera hookeri*”

#### 3. Nama penulis pada bagian akhir kalimat

“Penggunaan sterilisator autoklaf dapat memberikan pengaruh baik atau buruk terhadap pertumbuhan, tergantung pada gula yang digunakan dalam medium (Suprpto, 1979).”

#### 4. Penulis 2 orang

Jika penulis terdiri atas 2 orang, maka kedua-duanya harus disebutkan.

“Philips dan Andrew (1966) menemukan spermatozoa pada testis *Hereford* yang berumur 224 hari”.

#### 5. Penulis lebih dari 2 orang

Kalau penulis lebih dari 2 orang, maka yang dicantumkan hanya penulis 1 diikuti dengan dkk atau *et al*;

“Buluh serbuk sari *Lillium lingiferum* mengandung sejumlah besar amiloplas (Rosen, dkk 1964) atau (Rosen *et al*, 1964)”

#### 6. Yang diacu lebih dari dua sumber pustaka

a. kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber pustaka disebutkan;

“Menurut Shuka dan Misra (1979), Davis dan Heywood (1973), dan Heywood (1976), studi mengenai kekerabatan merupakan bagian studi sistematik”.

b. Jika penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber pustaka dipisahkan dengan tanda titik koma;

“Pemberian vitamin C biasanya dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pencoklatan permukaan irisan jaringan yang disebabkan oleh reaksi oksidasi senyawa polifenol menjadi quinon yang berwarna coklat (Wering dan Philips, 1976; Bidwell, 1979; Harisuseno, 1974).

## 7. Pengutipan dari sumber kedua

Pengutipan dari sumber yang kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang buku atau majalahnya dibaca.

“Hasil yang sama ditunjukkan pula oleh Vasal dan Hildebrandl 1969 (Slevcecs, 1972)”. Vasil dan Hildebrandt (1969) *dalam* Stevess (1972).

Dalam hal ini yg terdapat dalam daftar pustaka hanyalah tulisan Stevess (1972).

Sedapat-dapatnya yang dibaca adalah sumber aslinya

## Lampiran 2.4 Contoh penulisan daftar pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, 1981, *Pengembangan dan pemanfaatan Limbah Kota/ Limbah Industri sebagai Sumber Energy*, Direktorat Jenderal Ketenagaan, Departemen Pertambangan dan Energi, Jakarta.
- Bajus, M., Vesety, V., Lecleroq, P.A., and Rijks, J.A., 1979a, *Steam Cracking of Hydrokarbons. 1. Pyrolysis of Heptane*, Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev.. 18, 30-37.
- Bajus, M., Vesety, V., Lecleroq, P.A., and Rijks, J.A., 1979b, *Steam Cracking of Hydrokarbons. 1. Pyrolysis of Heptane*, Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev.. 18, 135-142.
- Calvin, M., 1978, *Green Factories*, Chem. Eng. News, 56, 30-36.
- Elliot, D.C., 1980, *Bench Scale Research in Biomass Liquefaction by the CO-Steam Process*, Can. J. Chem. Eng., 58, 730-734.
- Fukuf, Y and Yuu, S., 1985, *Removal of Colloidal Particles in Elektroflotation*, ALChe Journal., 31, 204-208.
- Giannefli, J.P. and Perrotta, A.J., 1975, *Selective Hydrocracking with Ferrieril-Based Catalysts*, Ind. Eng. Chem. Process des. Dev.. 14, 86-92.
- Kedare, B.S. and Tendolkar, C.S., 1953, *Destructive Distillation of Some Hardwood Species of Bombay State*, J. Sei. Industr. Res., 12B. 217-221.
- Meisel, S.L., McCullough, Y.P., Leckhtater, C.H., and Weisz, P.B., 1976, *Gasoline from Methanol in One Step*, Chem. Tech., 6, 86-89.

Othmer, D.F. and Schurig, W.F., 1941, *Destructive Distillation of Maple Wood*, Ind. Chem., 33, 188-198.

Riegel, R.E., 1949, *Industrial Chemistry*, 5ed., Reinhold Publishing Corporation, New York.

Shah, D.O., Djabarah, N.E., and Warson, D.T., 1979, *Correlation of Foam Stability with Surface Shear Viscosity and Area per Molecules in Mixed Surfactant System*, Colloid Polymer Sci., 256, 1002-1006.

Anonim, 1981. *Pengembangan dan Pemanfaatan Limbah Kota/ Limbah Industri sebagai Sumber Energi*. Direktorat Jenderal Ketenagaan. Departemen Pertambangan dan Energi. Jakarta.

Ryan, P.R., Delhaize, E., and Randal, P.J. 1995a. Malate efflux from root apices and tolerance to aluminium are highly correlated in wheat. *Aust. J. Plant Physiol.* 22:531-536.

Sasaki, M., Kasai, M., Yamamoto, Y., and Matsumoto H. 1994. Comparison of the early response to aluminium stress between tolerant and sensitive wheat cultivars: Root growth, aluminium content and efflux of K<sup>+</sup>. *J Plant Nutr.* 17(7): 1275-1288).

Muzuni. 1996. *Fraaksinasi dan Karakterisasi Pektin dari Labu Siam (Sechium edule Sw.) sebagai Model Teknik Fraaksinasi Polimer Alam*. [Skripsi]. FMIPA: Universitas Haluoleo. Kendari.

King, M.W. and Marchesini, S. 2000. Cholesterol and Bile metabolism. In <http://www.med.unibs.it>, 16 September 2004.

Seidman, T.G., Smith, J.A., and Struhl, K. 1987. *Current Protocols in Molecular Biology*. John Willey and Sons. New York .

**Lampiran 3.1 Contoh halaman judul Skripsi**



**STUDI NUMERIK PENYEBARAN PENYAKIT PADA MODEL MANGSA  
PEMANGSA DENGAN FUNGSI RESPON HOLLING TIPE III**

**Skripsi**

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai derajat sarjana (S-1)

Oleh:

**Nurul Qorima Putri**

**F1A115048**

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA  
JURUSAN MATEMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS HALU OLEO  
KENDARI  
2019**

## Lampiran 3.2 contoh halaman pengesahan

## SKRIPSI

**POLA PERTUMBUHAN POPULASI LOBSTER BAMBU (*PANULIRUS  
VERSICOLOR*) DENGAN PEMANENAN MENGGUNAKAN MODEL  
MATRIKS LESLIE**

OLEH:

**SRIFANTI DEWI**  
**F1A1 15 062**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 5 Juli 2019  
dan dinyatakan telah memenuhi syarat

## Susunan Tim Penguji

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

.....

NIP.

NIP.

## Anggota Tim Penguji

Penguji I

Penguji II

Penguji III

.....

.....

.....

NIP.

NIP.

NIP.

Kendari, Juli 2019

Mengetahui

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

**Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.**

NIP. 19720418 199903 1 002

### Lampiran 3.3 Contoh format daftar isi

#### DAFTAR ISI

|                                | Halaman |
|--------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL                  | i       |
| HALAMAN PENGESAHAN             | ii      |
| KATA PENGANTAR                 | iii     |
| DAFTAR ISI                     | iv      |
| DAFTAR TABEL                   | v       |
| DAFTAR GAMBAR                  | vi      |
| DAFTAR LAMPIRAN                | vii     |
| DAFTAR SINGKATAN               | viii    |
| ABSTRAK                        | ix      |
| ABSTRACT                       | x       |
| I. PENDAHULUAN                 | 1       |
| A. Latar Belakang              | 1       |
| B. Perumusan masalah           | 2       |
| C. Tujuan penelitian           | 2       |
| D. Manfaat penelitian          | 3       |
| II. TINJAUAN PUSTAKA           |         |
| A. Tinjauan Kinerja            | 4       |
| B. Tinjauan Perawat            | 4       |
| C. Tinjauan Rumah Sakit        | 6       |
| D. Kerangka Konsep             | 8       |
| E. Hipotesis                   | 10      |
|                                | 12      |
| III. METODE PENELITIAN         |         |
| A. Waktu dan Tempat Penelitian |         |
| B. Jenis Penelitian            | 13      |
| C. Populasi dan Sampel         | 13      |
| D. Variabel Penelitian         | 13      |
| E. Definisi Operasional        | 14      |
| F. Kriteria Objektif           | 14      |
| G. Instrumen Penelitian        | 15      |
| H. Prosedur Pengumpulan Data   | 15      |
| I. Analisis Data               | 16      |
|                                | 16      |
| <i>dan seterusnya</i>          | 17      |

**Lampiran 3.4 Contoh format daftar tabel****DAFTAR TABEL**

| Nomor | Teks   | Halaman |
|-------|--|---------|
| 1.1   | Daerah spektrum dan intensitas absorpsi Infra Merah (IR)               | 23      |
| 2.1   | Identifikasi senyawa penyusun ekstrak n-heksana dari <i>Hypnea, sp</i> | 39      |

**Lampiran 3.5 Contoh Format Daftar Gambar****DAFTAR GAMBAR**

| Nomor | Teks   | Halaman |
|-------|--|---------|
| 1.1   | Kromatogram G-C ekstrak n-heksana <i>Hypnea, sp</i> .....        | 25      |
| 2.1   | Mekanisme fragmentasi senyawa pentadekana<br>yang diusulkan..... | 39      |

*dan seterusnya*

### Lampiran 3.6 Contoh format daftar lampiran

#### DAFTAR LAMPIRAN

| Nomor | Teks  | Halaman |
|-------|---|---------|
| 1.1   | Kondisi operasi Kromatografi Gas-Spektrometri Massa (GC-MS) merk Shimadzu GC-17 A/MS QP 500 .....       | 50      |
| 2.1   | Hasil identifikasi alga laut Laboratorium Taksonomi Tumbuhan Fakultas MIPA Universitas Halu .....<br>65 | Oleo    |

*dan seterusnya*

**Lampiran 3.7 Contoh format arti lambang dan singkatan****DAFTAR ARTI LAMBANG DAN SINGKATAN**

| Lambang/singkatan     | Arti keterangan                                    |
|-----------------------|--|
| ppm                   | part per million,<br>bagian per sejuta.            |
| DNA                   | deoxysiribonucleat Acid,<br>asam deoxy-ribonucleat |
| <i>dan seterusnya</i> |  |

**Lampiran 3.8 Contoh Abstrak****ANALISIS RESIDU DIAZINON 60 EC DALAM AIR, TANAH, DAN PAKAN  
ALAMI UDANG (Kelekap)****Oleh :****Maulidiah  
F1C100004****ABSTRAK**

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui residu Diazinon dalam air, tanah, serta kelekap.

Penelitian ini dilakukan dalam bak kayu berukuran 1m x 1m x 1m diisi dengan tanah sebagai media untuk kelekap dan air laut. Konsentrasi aplikasi Diazinon 60 EC (0; 0,10; 0,35; dan 0,60) ppm, masing-masing dengan 3 kali ulangan. Ekstraksi contoh menggunakan campuran pelarut petroleum eter dengan dietil eter. Ekstraksi contoh tanah dan kelekap menggunakan kromatografi kolom berfase diam florisil dengan larutan pengelusi n-heksana. Penentuan kadar residu Diazinon dilakukan dengan menggunakan alat HPLC.

Hasil analisis menunjukkan bahwa dengan kenaikan waktu sampling selama penelitian ini ternyata kadar residu Diazinon dalam air akan menurun, dalam kelekap kadar residu Diazinon berfluktuasi dan cenderung meningkat kemudian turun pada akhir penelitian. Sedang kadar residu Diazinon dalam tanah menunjukkan kecenderungan yang sama pada setiap perlakuan yaitu menurun kemudian meningkat pada akhir penelitian.

Kata Kunci: residu diazinon 60 EC, kelekap

**Lampiran 3.9 Contoh Abstract****ANALYSIS OF DIAZINON 60 EC RESIDUE IN WATER, SOIL, AND  
BENTHIC ALGAE.**

by:

**Maulidiah****F1C100004****ABSTRACT**

The objectives of this study were to determine residue of Diazinon in water, soil, and benthic algae.

This investigations were carried out using wooden box with size 1m x 1m x 1m filled with soils as substrate for benthic algae and sea water. The concentration of Diazinon 60 EC applied i.e. 0, 0,10; 0,35; and 0,60 ppm with three replicates. Water samples were extracted with mixed petroleum ether and diethyl ether. Soils and benthic algae samples were axtracted with mixed methanol and n-hexane. The extract solution of soils and benthic algae were purified using colom chromatography, contained florisil as immobile phase and n-hexane as mobile phase. The analysis of Diazinon residue were applied using HPLC.

The results of the analysis showed that the residue concentrations of Diazinon in water decreased with increase in time. While the concentration in benthic algae were fluctuated, however, its tend to increased and then decreased at the end of investigation. The residue of Diazinon in soil samples tend to decrease and then increased in all treatments at the end of investigation.

Keywords: residue of Diazinon 60 EC, benthic algae