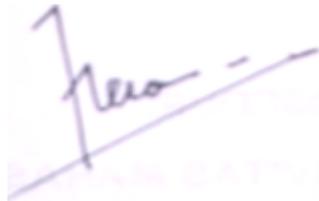


STANDARD OPERATING PROCEDURE
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001:2015



SOP LAYANAN SEMINAR PROPOSAL

B-007/UN29.9/SOP

PENGESAHAN DOKUMEN		
Disahkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disusun Oleh:
Dekan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi
		
Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.	Prof. Dr. Jamili, M.Si.	Drs. Herdi Budiman, M.Si
01 November 2021	28 Oktober 2021	27 Oktober 2021

PERINGATAN

SOP Sistem Manajemen Mutu ini adalah milik Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin tertulis Ketua Unit Jaminan Mutu dan Sistem Informasi

Alamat: Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Kendari, Sulawesi Tenggara 93232
Telp. (0401)3191929, Fax. (0401)3190496
Email: fmipa@uho.ac.id; Website: www.ujm.fmipa.uho.ac.id

1. PENGERTIAN

Seminar proposal adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) terhadap materi proposal yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana sebagai evaluasi akhir untuk penentuan kelayakan rencana penelitian atau tugas akhir mahasiswa program sarjana (S1).

2. TUJUAN

- 2.1 Pedoman bagi tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan seminar proposal penelitian mahasiswa secara luring/daring pada masing-masing jurusan/program studi di lingkup Fakultas MIPA.
- 2.2 Agar tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa dapat memahami secara jelas persyaratan dan tata cara pelaksanaan seminar proposal penelitian mahasiswa secara luring/daring.

3. RUANG LINGKUP

- 3.1 Meliputi persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengikuti seminar proposal penelitian mahasiswa program sarjana (S1) pada setiap jurusan/program studi/program studi di Fakultas MIPA secara luring/daring.
- 3.2 Meliputi penetapan panitia penguji seminar proposal penelitian mahasiswa.
- 3.3 Prosedur, tata cara dan pelaksanaan seminar proposal penelitian mahasiswa program sarjana (S1) pada setiap jurusan/program studi/program studi di Fakultas MIPA

4. DEFINISI ISTILAH

- 4.1 Materi seminar proposal adalah keseluruhan materi isi proposal dan pengetahuan umum lain yang terkait dengan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.
- 4.2 Proposal adalah rencana penelitian yang disusun secara tertulis dan sistematis sesuai metode penulisan ilmiah dengan berpedoman pada panduan penulisan proposal yang ditetapkan oleh Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo.
- 4.3 Penguji seminar adalah tenaga pendidik/dosen yang memiliki disiplin keilmuan yang relevan dengan aspek penelitian mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan (SK) dekan atas usul ketua jurusan/program studi.
- 4.4 Peserta seminar adalah mahasiswa pada jurusan/program studi lingkup Fakultas MIPA yang dinyatakan terdaftar pada semester berjalan.

5. PROSEDUR

5.1 Ketentuan Umum

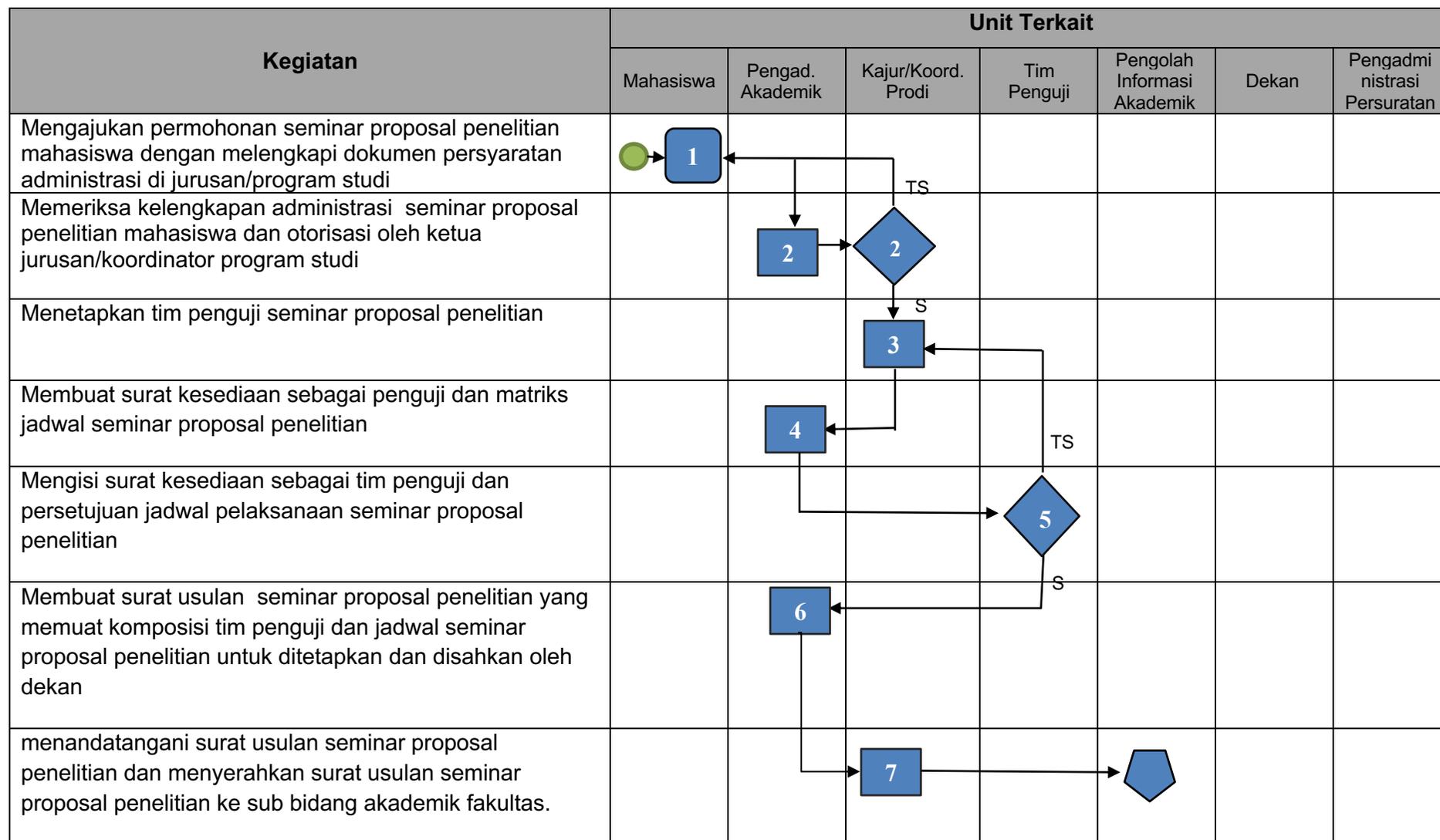
- 5.1.1 Seminar proposal penelitian dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 SKS (Sistem Kredit Semester), mencapai IPK ≥ 2.75 (tanpa nilai E), memprogramkan Mata Kuliah Skripsi (6 SKS) dan memenuhi semua persyaratan administrasi lainnya yang berlaku di setiap jurusan/program studi lingkup Fakultas MIPA Universitas Halu Oleo.
- 5.1.2 Tim penguji pada seminar proposal penelitian terdiri dari tenaga pendidik/dosen yang ditetapkan oleh ketua jurusan/program studi dengan mempertimbangkan bidang keilmuan/kompetensi dosen yang bersangkutan (3

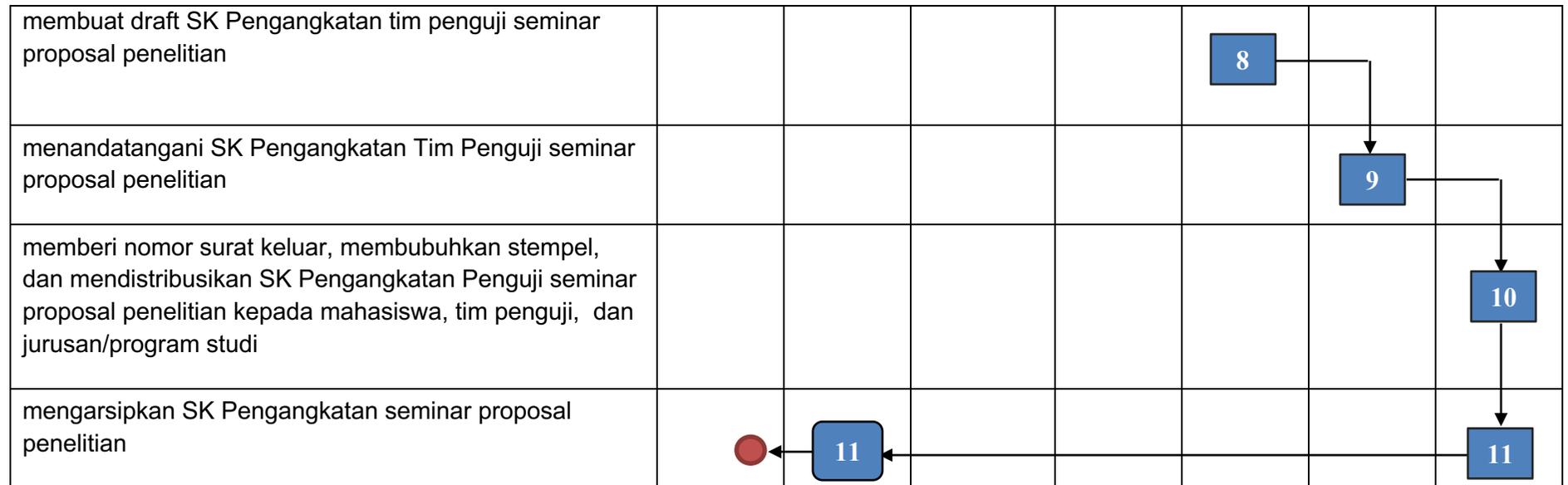
- orang) ditambah dengan dosen pembimbing (2 orang).
- 5.1.3 Jurusan/program studi mempersiapkan dokumen-dokumen dan menetapkan waktu pelaksanaan seminar proposal penelitian secara luring/daring.
 - 5.1.4 Pelaksanaan seminar proposal penelitian secara luring/daring dipimpin oleh ketua tim penguji yang berlangsung selama/maksimal 2 jam yang terdiri dari sesi presentasi oleh mahasiswa dan sesi tanya-jawab antara tim penguji dan mahasiswa.
 - 5.1.5 Tim penguji menetapkan dan mengumumkan hasil seminar proposal penelitian kepada mahasiswa. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus, dapat melanjutkan penelitian sedangkan mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan maksimal dua kali untuk melakukan seminar proposal penelitian.
 - 5.1.6 Berita acara seminar proposal penelitian secara luring/daring dan dokumen-dokumen lainnya diserahkan kembali oleh tim penguji ke bagian administrasi jurusan/program studi.
- 5.2 Pendaftaran dan Penerbitan SK Pengangkatan Penguji Seminar Proposal Penelitian
- 5.2.1 Pengajuan permohonan seminar proposal penelitian mahasiswa dengan melengkapi dokumen persyaratan administrasi di jurusan/program studi.
 - 5.2.2 Pemeriksaan kelengkapan administrasi seminar proposal penelitian mahasiswa oleh pengadministrasi akademik jurusan/program studi.
 - 5.2.3 Penetapan tim penguji seminar proposal penelitian oleh ketua jurusan atau koordinator program studi.
 - 5.2.4 Pembuatan surat kesediaan sebagai penguji dan matriks jadwal seminar proposal penelitian oleh pengadministrasi akademik jurusan/program studi.
 - 5.2.5 Pengisian surat kesediaan sebagai tim penguji dan jadwal pelaksanaan seminar proposal penelitian, selanjutnya dikembalikan ke pengadministrasi akademik jurusan.
 - 5.2.6 Pengadministrasi akademik jurusan/program studi membuat surat usulan seminar proposal penelitian yang memuat komposisi tim penguji dan jadwal ujian skripsi untuk ditetapkan dan disahkan oleh dekan.
 - 5.2.7 Ketua jurusan atau koordinator program studi menandatangani surat usulan seminar proposal penelitian dan menyerahkan surat usulan seminar proposal penelitian ke sub bidang akademik fakultas.
 - 5.2.8 Pengelola informasi akademik di fakultas membuat draft SK Pengangkatan Penguji Seminar proposal penelitian.
 - 5.2.9 Dekan menandatangani SK Pengangkatan Penguji Seminar proposal penelitian.
 - 5.2.10 Pengadministrasi persuratan memberi nomor surat keluar, membubuhkan stempel, dan mendistribusikan SK Pengangkatan Penguji Seminar proposal penelitian kepada mahasiswa dan jurusan/program studi.
 - 5.2.11 Pengadministrasi persuratan, subbidang akademik, dan jurusan/program studi mengarsipkan SK Pengangkatan Penguji Seminar proposal penelitian.
- 5.3 Pelaksanaan dan Penetapan Kelulusan Seminar Proposal Penelitian

- 5.3.1 Pengadministrasi akademik menyiapkan dokumen seminar proposal penelitian dan diserahkan kepada ketua tim penguji.
- 5.3.2 Mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian secara luring/daring dipimpin oleh ketua tim penguji.
- 5.3.3 Presentasi dan tanya jawab proposal penelitian mahasiswa oleh tim penguji dan peserta seminar.
- 5.3.4 Tim penguji menilai dan menandatangani dokumen seminar proposal penelitian.
- 5.3.5 Ketua tim penguji mengumumkan hasil seminar proposal penelitian.
- 5.3.6 Ketua tim penguji menyerahkan dokumen seminar proposal penelitian ke jurusan/program studi.
- 5.3.7 Ketua jurusan atau koordinator program studi menandatangani berita acara seminar proposal penelitian.
- 5.3.8 Pengadministrasi akademik mengarsipkan dokumen seminar proposal penelitian.

6 ALUR/ BAGAN ALIR

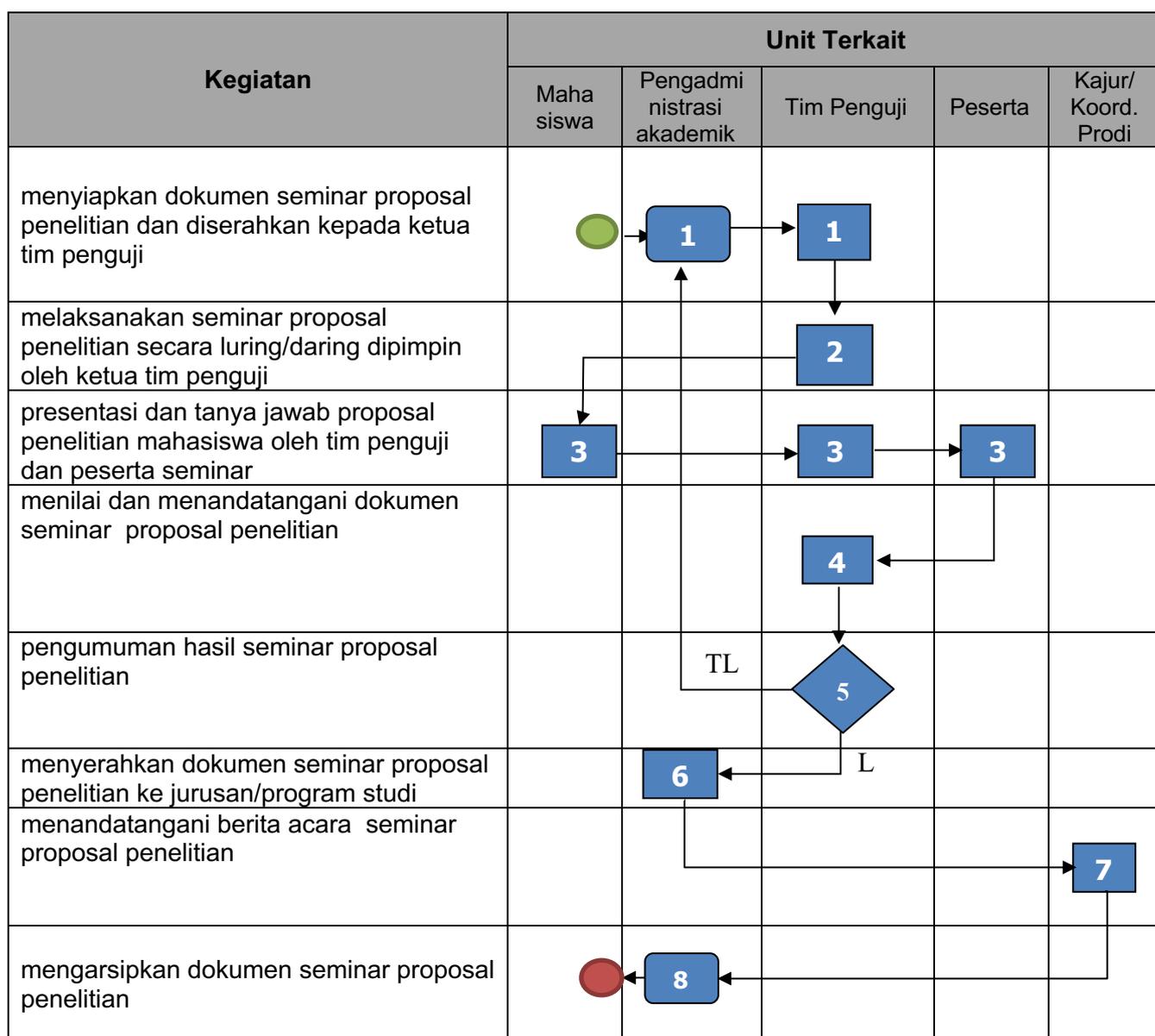
6.1 Pendaftaran dan Penerbitan SK Pengangkatan Penguji Seminar Proposal Penelitian





Keterangan : TS : Tidak Setuju; S : Setuju

6.2 Pelaksanaan dan Penetapan Kelulusan Seminar Proposal Penelitian



Keterangan : TL : Tidak Lulus; L : Lulus

7 BORANG/LEMBAR KERJA

- 7.1 Transkrip nilai sementara
- 7.2 Fotocopy bukti pembayaran UKT 2 semester terakhir
- 7.3 Formulir pendaftaran seminar proposal
- 7.4 Surat kesedian penguji seminar
- 7.5 Daftar hadir
- 7.6 Lembar penilaian
- 7.7 Daftar rekapan nilai
- 7.8 Berita acara Pelaksanaan dan penetapan kelulusan seminar proposal penelitian